

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.О.15. Информационные технологии

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения  
Направленность (профиль): Международные отношения  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

|  |     |
|--|-----|
| Курс   | 1   |
| Семестр  | 11  |
| Лекции (час)   | 0   |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 28  |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 80  |
| Курсовая работа (час)  |     |
| Всего часов  | 108 |
| Зачет (семестр)  | 11  |
| Экзамен (семестр)  |     |

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 41.03.05  
Международные отношения.

Автор А.В. Сорокин

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

### 1. Цели изучения дисциплины

- знакомство студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе;
- формирование навыков и приемов владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов информации в современном мире;
- знакомство студентов со Справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс» и "Гарант";
- применение компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации информации.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция   |
|----------------------------|---|
| ОПК-2                      | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

#### Структура компетенции

| Компетенция   | Формируемые ЗУНы  |
|---|---|
| ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | З. знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач<br>У. умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности<br>Н. владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Системное и критическое мышление"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--------------------|------------------|
|--------------------|------------------|

|  |     |
|--|-----|
| Контактная(аудиторная) работа                                    |     |
| Лекции   | 0   |
| Практические (сем, лаб.) занятия                                 | 28  |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 80  |
| Всего часов  | 108 |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                                | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости  |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|---|
| 1     | Общее прикладное программное обеспечение                | 11      | 0      | 0                               | 0                  |                          | Тест MS Excel. Тест MS Word   |
| 1.1   | MS Word   | 11      |        | 10                              | 30                 |                          | Использование механизма рассылок MS Word для подготовки серийного документа. Работа с большим документом в MS Word. Стилизовое форматирование. Форматирование текста. Создание табличного документа |
| 1.2   | MS PowerPoint   | 11      |        | 4                               | 6                  |                          | Подготовка презентаций в MS PowerPoint  |
| 1.3   | MS Excel  | 11      |        | 10                              | 32                 |                          | Выполнение расчетов в MS Excel. Обработка информации. Создание диаграмм в MS Excel  |
| 2     | Проблемно-ориентированное программное обеспечение       | 11      | 0      | 0                               | 0                  |                          |   |
| 2.1   | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант" | 11      |        | 4                               | 12                 |                          | Справочно-правовая «КонсультантПлюс»  |
|       | <b>ИТОГО</b>  |         |        | 28                              | 80                 |                          |   |

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения  |
|------------------|--|
| 1.1              | Форматирование текста. Создание табличного документа. Настройка параметров страницы; операции "Найти" и "Заменить"; вставка сноски; работа с колонками; работа с заголовками; работа с таблицей. Лабораторная работа |
| 1.1              | Использование механизма рассылок MS Word для подготовки серийного документа. Слияние данных в Word. Подготовка конверта, письма, бейджика и доставочной карточки для участников конференции. Лабораторная работа     |
| 1.1              | Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование. Стилевое форматирование документа. Построение электронного оглавления. Лабораторная работа   |
| 1.2              | Подготовка презентаций в MS PowerPoint. Создание презентации в MS PowerPoint на основании работы с большим документом. Лабораторная работа   |
| 1.3              | Выполнение расчетов в MS Excel. Введение формул; абсолютные и относительные ссылки; работа с рядами; округление; связывание листов и документов. Лабораторная работа   |
| 1.3              | Создание диаграмм в MS Excel. Технология построения графиков и диаграмм; построение диаграмм различных типов. Лабораторная работа  |
| 1.3              | Обработка информации. Решение задач обработки информации средствами MS Excel. Лабораторная работа  |
| 2.1              | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант". Навыки работы в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» или "Гарант". Лабораторная работа  |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1     | 1. Общее прикладное программное обеспечение                           | ОПК-2                                       | З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных | Тест MS Excel  | 9 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос - 1 балл (9)   |

| №<br>п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
|          |   |   | задач<br>У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности<br>Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач  |  |   |
| 2        |   | ОПК-2                                       | З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач<br>У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности<br>Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и | Тест MS Word   | 10 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос 1 балл (10)   |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | программных средств для решения профессиональных задач   |  |   |
| 3     | 1.1. MS Word  | ОПК-2                                       | З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач<br>У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности<br>Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | Использование механизма рассылок MS Word для подготовки серийного документа  | Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию.<br>Несвоевременная сдача работы -1 балл. (7)                              |
| 4     |   | ОПК-2                                       | З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач<br>У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной  | Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование   | Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию.<br>Несвоевременная сдача работы -1 балл. (12)                             |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности<br>Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач   |  |   |
| 5     |   | ОПК-2                                       | З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач<br>У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности<br>Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | Форматирование текста. Создание табличного документа   | Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию.<br>Несвоевременная сдача работы -1 балл. (7)                              |
| 6     | 1.2. MS PowerPoint  | ОПК-2                                       | З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных  | Подготовка презентаций в MS PowerPoint   | Соответствие выполненной лабораторной работы  |



| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | технологий и программных средств для решения профессиональных задач<br>У. умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности<br>Н. владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач |  | поставленному заданию.<br>Несвоевременная сдача работы -1 балл. (7)   |
| 7     | 1.3. MS Excel   | ОПК-2                                       | З. знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач<br>У. умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности<br>Н. владение навыками  | Выполнение расчетов в MS Excel   | Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию.<br>Несвоевременная сдача работы -1 балл. (15)                             |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач  |  |   |
| 8     |   | ОПК-2                                       | З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач<br>У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности<br>Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | Обработка информации   | Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию.<br>Несвоевременная сдача работы -1 балл. (7)                              |
| 9     |   | ОПК-2                                       | З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач<br>У.умение применять информационно-коммуникационные   | Создание диаграмм в MS Excel   | Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию.<br>Несвоевременная сдача работы -1 балл. (11)                             |

| №<br>п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
|          |   |   | технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности<br>Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач  |  |   |
| 10       | 2.1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант"          | ОПК-2                                       | З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач<br>У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности<br>Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | Справочно-правовая «КонсультантПлюс»   | Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию.<br>Несвоевременная сдача работы -1 балл. (15)                             |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
|       |   |   |   | <b>Итого</b>   | <b>100</b>  |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте 20 вопросов, по 1 баллу за вопрос.

**Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Знание: знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

1. Возможности MS PowerPoint
2. Выполнение расчетов в MS Excel
3. Изменение ориентации страницы в тексте документа MS Word
4. Настройка MS Word
5. Настройка браузера
6. Организация интерфейса в Справочно-правовых системах «КонсультантПлюс» или «Гарант»
7. Относительные и абсолютные ссылки MS Excel
8. Поиск информации в глобальной сети Internet
9. Поиск информации в Справочно-правовых системах «КонсультантПлюс» или «Гарант»
10. Построение диаграмм в MS Excel различного вида
11. Построение комбинированных диаграмм в MS Excel
12. Построение оглавления в MS Word
13. Приемы и этапы работы при создании презентации в MS PowerPoint
14. Принцип функционирования Справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» или «Гарант»
15. Работа инструмента «Найти» и «Заменить» в MS Word
16. Работа с рядами в MS Excel
17. Работа с формулами в MS Excel
18. Редактирование и оформление таблиц в MS Excel
19. Связывание листов в MS Excel
20. Скрытые знаки MS Word
21. Слияние данных в MS Word
22. Сноски и примечания в MS Word
23. Создание табличного документа в MS Word
24. Стилевое форматирование в MS Word
25. Элементы диаграмм в MS Excel

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 40 баллов за полноту и актуальность решения одного типового задания.

**Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Умение: умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности

Задача № 1. Обработка информации в MS Excel

Задача № 2. Стилизовое форматирование и работа с большим документом

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 40 баллов за полноту и актуальность решения одного типового задания.

**Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Навык: владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

Задание № 1. Поиск информации в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» или «Гарант»

Задание № 2. Построение диаграмм, визуализирующих исходные данные в MS Excel

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

|   |  |
|---|--|
| Министерство науки и высшего образования<br>Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение<br>высшего образования<br><b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br/>УНИВЕРСИТЕТ»<br/>(ФГБОУ ВО «БГУ»)</b> | Направление - 41.03.05 Международные<br>отношения<br>Профиль - Международные отношения<br>Кафедра математических методов и<br>цифровых технологий<br>Дисциплина - Информационные<br>технологии |
|---|--|

## БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Стилизовое форматирование и работа с большим документом (40 баллов).
3. Построение диаграмм, визуализирующих исходные данные в MS Excel (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.В. Сорокин

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Родионов

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **а) основная литература:**

1. Прохорова О. В. Информатика/ О.В. Прохорова.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013.-106 с.
2. Поляков В. П. Информатика для экономистов. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова.- М.: Юрайт, 2013.-524 с.
3. Косарев В. П., Поляков В. П. Информатика для экономистов. Практикум. учеб. пособие для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарева.- М.: Юрайт, 2013.-343 с.
4. Ступин В.В. Информационные системы и технологии: разработка приложений в MS EXCEL средствами VBA.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 111 с.
5. Хитрова Е.М., Хитрова Т.И. Информационные технологии в страховании.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 97 с.
6. [Бондаренко, И. С. Информационные технологии : учебник / И. С. Бондаренко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-907227-47-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116933.html> \(дата обращения: 23.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
7. [Номбре, С. Б. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 297 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120023.html> \(дата обращения: 23.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Бусько М.М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 220 с.
2. [Информационные технологии \[Электронный ресурс\] : учебник / Ю.Ю. Громов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 260 с. — 978-5-8265-1428-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63852.html>](#)
3. [Шевчук, О. А. Информационные технологии. Работа в табличном процессоре MS Excel : практикум для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. А. Шевчук, Е. В. Король. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 138 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120024.html> \(дата обращения: 23.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации, адрес доступа: <http://www.minstroyrf.ru/docs/>. доступ неограниченный
- База нормативной документации в строительстве, адрес доступа: <https://files.stroyinf.ru/>. доступ неограниченный

- Библиотека строительства: типовые серии, нормативные документы (ГОСТЫ, СНиПы, СанПины), строительные программы, книги, статьи, адрес доступа: <http://www.zodchii.ws>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Техническая библиотека Строителя, адрес доступа: <https://allbeton.ru/library/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области школьной программы по информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Компьютерный класс